



AANVULLENDE LEVERINGSVOORWAARDEN GEBORTEZORG LIMBURG.

Inleiding

Geboortezorg Limburg (hierna te noemen GBZL) hecht veel waarde aan een goede relatie met haar klanten en wil de zorgverlening zo goed mogelijk laten verlopen. We vinden het belangrijk dat klanten weten wat ze kunnen verwachten en wat wij van klanten verwachten. Dit is vastgelegd in leveringsvoorwaarden.

GBZL hanteert de 'Algemene Voorwaarden voor de Kraamzorg van BO Geboortezorg 2018'. Deze zijn geplaatst op onze website www.geboortezorglimburg.nl. Onderstaand de uitwerking van deze leveringsvoorwaarden zoals gehanteerd door GBZL.

Deskundigheid en verantwoordelijkheid

Alle kraamverzorgenden werkzaam bij GBZL zijn gediplomeerd en ingeschreven in het kwaliteitsregister van het Kenniscentrum Kraamzorg. Dit garandeert dat ze deskundig en voldoende opgeleid zijn en regelmatig bijgeschoold worden.

De kraamverzorgenden zijn werkzaam onder leiding en verantwoording van de managers en directeur GBZL. Gedurende het kraambed is de verloskundige medisch eindverantwoordelijk.

Beëindiging van de zorgovereenkomst en annuleringskosten.

De leveringsvoorwaarden maken onderdeel uit van de zorgovereenkomst.

De overeenkomst kan door de klant of GBZL worden beëindigd onder voorwaarden zoals omschreven in de Algemene Leveringsvoorwaarden, art. 20.

Indien de klant de overeenkomst anders dan op basis van hetgeen genoemd wordt in bovenstaand artikel, opzegt zullen annuleringskosten in rekening gebracht worden. Deze bedragen € 75,- na inschrijving en € 150,- als de intake reeds heeft plaats gevonden. De annulering dient ten alle tijden per mail verstuurd te worden naar contact@geboortezorglimburg.nl. Na deze mail ontvangt de klant binnen 3 werkdagen een bevestiging van de annulering per mail.

Overigens kan de overeenkomst tot 14 dagen na ondertekening kosteloos ongedaan worden gemaakt door de klant.

Intake

Uiterlijk in de 34^{ste} week van de zwangerschap (mits aangemeld voor de 24^{ste} week) vindt het intake gesprek plaats in de vorm van een huisbezoek. De afspraak hiervoor wordt in overleg gemaakt. De afspraak dient minimaal 24 uur van te voren afgezegd te worden. Bij latere afzegging of niet thuis zijn worden de wettelijk vastgestelde intake kosten in rekening gebracht, bij de klant. Voor 2023 bedragen deze: € 100,61. Voor 2024 bedragen deze €106,91.

Sleutelbeheer

De woning dient toegankelijk te zijn op het moment dat de zorg verleend gaat worden. Er wordt door de medewerker van GBZL geen huissleutel in gebruik genomen.

Arbeidsomstandigheden

GBZL is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van al haar medewerkers. Dat betekent dat wij eisen stellen aan de werkomstandigheden bij de klant thuis. Dit betreft veiligheid, hygiëne, lichamelijke- en psychische belasting en werkmateriaal. Hiervoor moeten voorzieningen worden getroffen. Zo dient het kraambed een werkhoogte te hebben van ± 70 cm. Ook dienen bijvoorbeeld snoeren, stekkers en apparaten waarmee de kraamverzorgende gaat werken veilig te zijn. Er wordt gewerkt volgens hygiënische richtlijnen en vastgestelde werkwijzen. Dit betekent dat medewerkers in sommige situaties beschermende materialen dragen.

Goede arbeidsomstandigheden hebben ook te maken met de omgang met elkaar. GBZL gaat ervan uit dat de klant en de medewerker elkaar volgens algemeen aanvaarde normen bejegenen.

Volgens de tabakswet heeft iedereen recht op een rookvrije werkplek. We verzoeken de klant daarom niet te roken in het bijzijn van de kraamverzorgende.

Samen met de klant worden er tijdens het intake gesprek afspraken gemaakt zodat er onder goede arbeidsomstandigheden en met goed materiaal kan worden gewerkt. Deze afspraken worden vastgelegd op het

intakeformulier. Het niet nakomen van de afspraken kan leiden tot het weigeren van bepaalde taken of het vroegtijdig beëindigen van de zorg. Vanzelfsprekend wordt er altijd eerst met de klant overlegd en naar een oplossing gezocht.

Arbeidstijdenwet en CAO

GBZL werkt conform de arbeidstijdenwet en de collectieve arbeidsovereenkomst Kraamzorg (CAO). Hierin is o.a. het aantal aaneengesloten te werken dagen en uren vastgelegd. Dit kan tot gevolg hebben dat de zorg door twee kraamverzorgenden uitgevoerd zal worden. Continuïteit van zorg is echter gegarandeerd door goede afstemming en overdracht tussen de kraamverzorgenden en vastgestelde werkwijzen.

Medicatiebeleid

Landelijk is bepaald dat kraamverzorgenden geen medicijnen mogen voorschrijven. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de verloskundige of huisarts.

Huisdieren

Het verzorgen van huisdieren behoort niet tot de taken van de kraamverzorgende. In de intake worden hierover afspraken gemaakt. Zo ook over het eventueel tijdelijk (gedurende kraamtijd) elders onderbrengen van het huisdier.

Autogebruik en parkeren

De medewerkers van GBZL mogen geen gebruik maken van de auto van de klant. Ook mag de kraamverzorgende de eigen auto niet gebruiken om bv. kinderen naar school te brengen of de klant naar het ziekenhuis te brengen. GBZL is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van overtreding van hierboven genoemde regels. Als de klant in een omgeving woont waar geregeld parkeerproblemen zijn, dan verzoeken wij de klant om hier samen met de kraamverzorgende een oplossing voor te zoeken, bijvoorbeeld een tijdelijke parkeeronthefing.

Schade en aansprakelijkheid

GBZL aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade tenzij er sprake is van schuld of grove nalatigheid. In geval een kraamverzorgende door aantoonbare schuld materiele schade veroorzaakt geldt een eigen risico van € 50,- per gebeurtenis. Dit dient binnen 5 dagen gemeld te worden bij het bedrijfsbureau van GBZL. Na onderzoek wordt mogelijk de dagwaarde vergoed waarop het eigen risico in mindering wordt gebracht.

Privacy

Om op een verantwoorde wijze zorg te verlenen heeft GBZL persoonlijke informatie van de klant nodig. De klant is verplicht deze te verstrekken; GBZL registreert en beheert die zorgvuldig. Ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de klant hanteert GBZL een privacyreglement dat voortvloeit uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Vanzelfsprekend heeft de klant altijd inzage in de gegevens. De gegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden en worden niet zonder toestemming van de klant aan derden verstrekt. Aan het einde van het kraambed vindt een schriftelijke (en waar nodig mondelinge) overdracht plaats aan Jeugdgezondheidszorg. Deze overdracht bespreekt de kraamverzorgende met de klant. Onze medewerkers hebben geheimhoudingsplicht. Zoals de klant wenst dat wij met haar privacy omgaan, wensen wij ook dat de klant met de privacy van onze medewerkers omgaat. GBZL is verplicht om bepaalde gegevens periodiek te meten en aan te leveren in het kader van verantwoorde zorg. De klant kan kenbaar maken als ze hier niet aan deel wenst te nemen. Het privacyreglement is te vinden op onze website: www.geboortezorglimburg.nl

Klachten

Als de klant ontevreden is over de verleende zorg dan adviseren wij om dit bespreekbaar te maken met de kraamverzorgende, met de planner van GBZL en indien gewenst met de manager. Wij doen er alles aan om de onvrede op te lossen.

Lukt dit echter niet en blijft de klacht van kracht dan verwijzen wij naar de folder Klachtenregeling voor klanten op onze website.

Aanvullende voorwaarden voor klanten woonachtig in Duitsland of België:

- Klant woont binnen 20 kilometer vanaf de dichtstbijzijnde Nederlandse grens (binnen het werkgebied van GBZL, gemeentes zijn bekend bij administratie kraamzorg)
- Klant is onder behandeling bij een Nederlandse verloskundige, huisarts of in een Duits of Belgisch ziekenhuis. Belangrijk is dat een Nederlandse verloskundige of huisarts de nazorg doet.